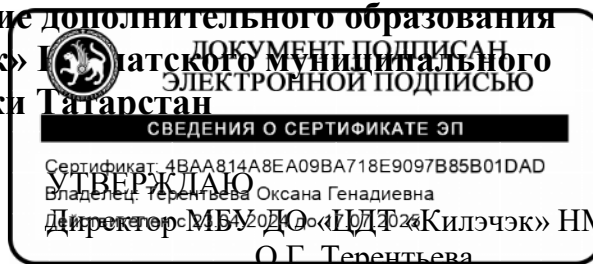


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

протокол от « 2 » сентября 2024 г. № 1_

Приказ от 2 сентября 2024г. № 78_

О.Г. Терентьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), является локально-правовым актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Методический совет Учреждения).
- 1.2. Создание методического совета и его деятельность регламентируется, прежде всего, Уставом Учреждения.
- 1.3. Целью деятельности Методического совета Учреждения является:
 - координация усилий педагогических работников, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
 - повышение результативности образовательного процесса в Учреждении;
 - обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Работа Методического совета направлена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического самообразования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию учреждения.
- 1.5. Методический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и всеми участниками образовательного процесса Учреждения и в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.
- 1.6. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.
- 1.7. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и последующей процедурой их принятия на заседании Педагогического совета.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Учреждения.

2. Основные задачи, компетенции и функции.

- 2.1. Основными задачами Методического совета Учреждения являются:
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей участников образовательного процесса;
 - содействие обновлению структуры и содержанию образовательного процесса, развитию и совершенствованию педагогического мастерства работников Учреждения;
 - создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности учреждения;
 - содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ развития и модернизации образования.
- 2.2. Методический совет Учреждения осуществляет следующие функции:
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
 - вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
 - разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей;
 - организуют работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.
 - определение задач обучения педагогических кадров, развития и модернизации системы образования Учреждения;
 - организация работы по формированию банка данных о дополнительных образовательных программах и учебно-методическим комплектах, реализуемым в Учреждении;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта через создание банка данных и информационно-педагогических модулей;
- 2.3. Методический совет:
- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Учреждения, его отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
 - организует разработку документов развития Учреждения (Программы развития, учебные планы, общеобразовательные программы, педагогические проекты и т.п.);
 - анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
 - вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских образовательных программ, новых педагогических технологий и т. д.);
 - организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.
- 2.4. Методический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана Учреждения на учебный (или календарный) год.
- 2.5. Основными формами работы Методического совета Учреждения могут быть:
- заседания, семинары, практикумы;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики;
 - изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 2.6. Заседания Методического совета Учреждения проводятся четыре раза в год, в соответствии с перспективным планом деятельности Учреждения.

2.7. Инициативой проведения внеочередного заседания Методического совета Учреждения обладают – директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также не менее двух третей членов его состава.

3. Права и ответственность Методического совета.


- 3.1. Все решения Методического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения.
- 3.2. Методический совет Учреждения имеет следующие права:
- выбирать и готовить к утверждению образовательные программы;
 - готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения профессиональной квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- 3.3. В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчётен Педагогическому совету Учреждения и несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 3.4. Методический совет несёт ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
 - компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации, иным подзаконным и нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4. Делопроизводство Методического совета Учреждения.

- 4.1. Ежегодные планы работы Методического совета Учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел.
- 4.2. Протоколы заседаний Методического совета Учреждения, его решения оформляются протоколом в электронном виде, каждый протокол подписывается председателем Методического совета Учреждения и секретарём.
- 4.3. Номерация протоколов начинается с новым учебным годом
- 4.4. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Методический совет Учреждения, предложения и замечания его членов.
- 4.5. Протоколы заседаний Методического совета вносятся в номенклатуру дел и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

--	--	--	--	--

Лист согласования к документу № 23 от 31.01.2025
Инициатор согласования: Терентьева О.Г. Директор
Согласование инициировано: 31.01.2025 11:25

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 31.01.2025 - 11:25	-